



ПРИКАЗ
11.03.2016

г.Казань

БОЕРЫК
№ 32/2-чр.

О внесении изменений в Положение о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утверждённое приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 12.03.2015 № 37/2-пр «О конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в ведомственной программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2015-2017 годы»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "08" 04 2016 г.
ТЕРЧ №
РЕГ.СТРАЦИОННЫЙ 3288

Во исполнение приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165» и на основании Соглашения от 5 февраля 2015 г. № 48/17-с «О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации», заключаемому между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Приложение № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 12.03.2015 № 37/2-пр «О конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в ведомственной программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2015-2017 годы» (далее - Приказ) изложить в новой редакции (прилагается).

2. Начальникам Управлений сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в муниципальных районах Республики Татарстан проинформировать крестьянские (фермерские) хозяйства о принятии ими участия в программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2015-2017 годы» в 2016 году.

3. Начальнику отдела финансирования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан М.А.Махмутову обеспечить доведение денежных средств в пределах установленных лимитов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан Р.Р.Хабипова.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан - министр



М.Г.Ахметов

Утверждено
приказом Минсельхозпрода РТ
от 12.03.2015 № 37/2-пр
(в редакции приказа
Минсельхозпрода РТ
от 11.03.2016 2016 № 32/2-пр)

Положение о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165» и в соответствии с ведомственной программой «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2015-2017 годы», утверждённой приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 12.03.2015 № 37/2-пр «О конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в ведомственной программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2015-2017 годы» (далее – Программа, Министерство).

Настоящее Положение определяет порядок предоставления государственной поддержки, критерии отбора проектов, цели, условия, процедуру организации и проведения конкурсного отбора проектов.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заявитель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ), подающий заявку в конкурсную комиссию для признания его участником Программы и отвечающий требованиям настоящего Положения;

семейная животноводческая ферма - производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящийся в собственности или пользовании КФХ;

грант на развитие семейной животноводческой фермы – средства, передаваемые из федерального бюджета и бюджета Республики Татарстан и (или) местного бюджета на счет главы КФХ, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Программой в целях создания и развития на территории сельских поселений и межселенных территориях Республики Татарстан КФХ, включая:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных (далее - грант);

конкурсная комиссия - межведомственная конкурсная комиссия, созданная в целях отбора проектов КФХ для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

экспертный совет - совет, созданный Министерством для рассмотрения заявок и дальнейшего представления документов на конкурсную комиссию;

план расходов - постатейная смета расходов по направлениям использования гранта, представленная заявителем на утверждение конкурсной комиссией;

грантополучатель - глава КФХ, прошедший конкурсный отбор для признания его участником Программы и заключивший договор на получение гранта.

1.2. Грант предоставляется главе КФХ, заявку которого утвердила конкурсная комиссия.

1.3. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

1.4. Грант предоставляется главам КФХ, обязующимся оплатить за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, указанных в плане расходов.

Имущество, приобретенное главой КФХ за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня получения гранта. Данное условие является существенным для участников мероприятий по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм и предприятий по переработке продукции животноводства.

2. Размер и условия предоставления грантов

2.1. Гранты направляются на развитие семейных животноводческих ферм грантополучателям на безвозмездной основе на условиях софинансирования целевых расходов в соответствии с технико-экономическим обоснованием.

2.2. Гранты предоставляются в размере не более 60 процентов от каждой статьи затрат, установленной планом расходов на развитие семейных животноводческих ферм, но не более пяти миллионов рублей на одного заявителя.

2.3. Гранты выделяются при условии проектируемой мощности:

молочных ферм с поголовьем не менее 50 голов коров;

ферм по откорму крупного рогатого скота - не менее 100 голов;

свиноферм - не менее 200 свиней в том числе не менее 10 свиноматок;

ферм по разведению овец - не менее 300 голов овец в том числе не менее 100 овцематок;

дойных коз - не менее 100 голов;
птицеферм - не менее 4000 голов бройлеров, 4000 голов кур-несушек, 2000 голов гусей или 2500 уток;
птицеферм - не менее 20 тысяч голов перепелов;
ферм по разведению индеек - не менее 2000 голов;
конеферм - не менее 200 лошадей в том числе не менее 50 конематок;
ферм по производству (выращиванию) товарной рыбы не менее 20 тонн в год.

2.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных средств, предусмотренных Министерству на эти цели законами о федеральном бюджете и бюджете Республики Татарстан на соответствующий год и плановый период.

2.5. Для участия в конкурсе КФХ должно соответствовать следующим требованиям:

а) главой и членами КФХ являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

б) срок деятельности КФХ на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

в) государственная регистрация КФХ и осуществление им производственной деятельности только на территории муниципального района Республики Татарстан, кроме городов республиканского значения в соответствии со статьёй 65 Конституции Республики Татарстан;

г) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трёх лет;

д) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

е) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

ж) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено Программой с учётом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

при отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной

животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 100 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, коз (овец) – 300 голов;

з) глава хозяйства постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы хозяйства;

и) глава хозяйства имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной Программой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план);

к) глава хозяйства представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заёмных средств);

л) глава хозяйства обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

м) глава хозяйства обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

н) создание хозяйством условий для организации не менее трёх постоянных рабочих мест;

о) КФХ обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

п) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

р) глава и члены КФХ дают своё согласие на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

т) глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением КФХ, главой которого он является;

у) в отношении КФХ не проводится процедура ликвидации. При возбуждении арбитражным судом производства по делу о банкротстве в отношении получателя субсидий, они (получатели) обязаны письменно сообщить об этом в день возбуждения дела в Министерство. Субсидии не предоставляются

сельхозтоваропроизводителям, в отношении которых арбитражным судом возбуждено производство по делу о банкротстве;

ф) глава КФХ по согласованию обязуется расходовать грант путём безналичного расчёта.

2.6. В соответствии с планом расходов грант расходуется Грантополучателем на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных.

2.7. Грант предоставляется главе КФХ только один раз.

2.8. Глава КФХ обязан:

со дня получения гранта в течение 5-ти лет представлять в Министерство годовой и полугодовой отчёт «Сведения о деятельности», согласно приложению № 1;

после расходования средств гранта и собственных средств, согласно плана расходов, представить «Сводный реестр», согласно приложению № 2, отчетно-финансовые документы, подтверждающие целевое использование средств, фотографии фермы. Отчётными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством.

3. Перечень документов, представляемых для участия в Программе на конкурсную комиссию

3.1. Для участия в Программе глава КФХ представляет следующие документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 3;

3.1.2. Копию свидетельства о государственной регистрации КФХ;

3.1.3. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную, не более чем за три месяца до дня подачи заявки;

3.1.4. Копии паспортов гражданина Российской Федерации – главы КФХ и членов КФХ, документы, подтверждающие их родство или свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или другие аналогичные документы);

3.1.5. Соглашение между членами КФХ, согласно приложению № 4;

3.1.6. Отчеты в органы государственного статистического наблюдения по формам № 2–фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и

№ 3—фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на последнюю отчетную дату;

3.1.7. Бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием, направленный на увеличение объема реализуемой животноводческой продукции, имеющий обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более восьми лет, предусматривающий создание условий для организации дополнительно не менее трёх постоянных рабочих мест, а также проект плана расходов средств, предполагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, на бумажном и электронном носителе, согласно приложению № 5;

3.1.8. Подтверждающие наличие у заявителя собственных и (или) кредитных (заемных) средств в размере не менее 40 процентов от плана расходов, из которых 30 процентов могут быть несубсидированные кредиты, либо произведённые собственные вложения в реализацию проекта и 10 процентов - собственные денежные средства.

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) кредитных средств у заявителя, являются:

выписка из счета кредитной организации или иной документ, подтверждающий наличие денежных средств на счетах заявителя;

документ, выданный кредитором (заимодавцем), о возможности получения кредита (займа) с указанием его размера;

копии кредитных договоров (договоров займа) о предоставлении необходимых денежных средств заявителю;

отчет об оценке имущества, выполненный независимым оценщиком в соответствии со стандартами оценочной деятельности, указанными в Федеральном законе от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в случае нахождения проекта на дату подачи заявки в стадии реализации. Подтверждается наличие построенной (реконструированной) или находящейся в стадии не менее 50 процентной готовности фермы с началом строительства (реконструкции) не ранее 2010 года. Стоимость выполненных работ по строительству (реконструкции) фермы за счёт собственных средств составляет не менее 30 процентов от стоимости проекта, кроме того не менее 10 процентов оплачивается непосредственно денежными средствами после получения гранта;

3.1.9. Справку заявителя, содержащую:

а) сведения о средней численности работников, подтверждающую соответствие КФХ критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (средняя численность работников за предшествующий календарный год, численность работников

заявителя на момент подачи заявки, в том числе количество членов КФХ включая самого главу КФХ);

б) сведения о том, что в отношении КФХ не проводятся процедуры ликвидации или банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

в) сведения о том, что глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

3.1.10. Справку заявителя о наличии производственных помещений, техники, оборудования, поголовья скота и птицы, согласно приложению № 6;

3.1.11. Сводный сметный расчёт с приложением локальных смет и схемы-чертежа семейной животноводческой фермы (фотографии места будущих работ, при наличии объекта – его фотографии изнутри и снаружи) с приложением копии допуска саморегулирующей организации (далее - СРО) на проектирование (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

3.1.12. Разрешение на строительство (реконструкцию) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию) или свидетельство о праве собственности, либо договор аренды на ферму, зарегистрированного в установленном законодательством порядке;

3.1.13. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 дней со дня подачи заявки (Форма Код по КНД 1120101);

3.1.14. Согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению № 7;

3.1.15. Анкета главы КФХ по форме, согласно приложению № 8;

3.1.16. Копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок и (или) договора аренды земельного участка, зарегистрированного в установленном законодательством порядке;

3.1.17. Выписку из похозяйственной книги сельского (городского) поселения, подтверждающую факт проживания заявителя по месту нахождения и регистрации КФХ;

3.1.18. Копию трудовой книжки главы КФХ;

3.1.19. Выписка из лицевого счёта застрахованного лица - главы КФХ в системе обязательного пенсионного страхования на последнюю отчётную дату (Форма СЗИ-5);

3.1.20. Копию отчёта в фонд социального страхования (Форма-4 ФСС) на последнюю отчётную дату с отметкой фонда о принятии отчёта;

3.1.21. Копию отчёта в фонд пенсионного страхования (Форма РСВ-1 ПФР) на последнюю отчётную дату с отметкой фонда о принятии отчёта.

3.1.22. Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, по форме, приведенной в приложении № 11 к приказу Минэкономразвития России от 22.03.2013 № 147 (Форма запроса

выписки приведена в приложении к Порядку предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденное приказом Минэкономразвития России от 14.05.2010 № 180), заверенная уполномоченным органом и выданная не ранее 30-ти дней от дня подачи заявки.

3.1.23. Обязательство главы КФХ по согласованию о расходовании гранта безналичным путём.

3.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на главу КФХ. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов в конкурсную комиссию, несут главы КФХ.

При предоставлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются для сличения с копиями конкурсной комиссии при защите проекта.

Документы, указанные в разделе 3.1. настоящего Положения, должны быть подписаны главой КФХ, прошиты, пронумерованы и заверены при наличии печатью главы КФХ. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных при наличии печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для главы КФХ).

Документы, указанные в разделе 3.1., представляются в сроки и по адресу, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора.

Информация о порядке предоставления гранта и формах документов размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан <http://agro.tatarstan.ru/>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел – «Гранты фермерам, сельхозкооперативам и субсидии ЛПХ», далее подраздел – «Поддержка семейных ферм с соучастием бюджета Российской Федерации» (далее - официальный сайт Министерства).

Заявитель по своему усмотрению представляет на конкурсную комиссию (при очном собеседовании) документы, положительно характеризующие КФХ как потенциального участника программы, которые могут повлиять на решение конкурсной комиссии:

а) рекомендательные письма из органов муниципальной власти, характеризующие развитие КФХ, динамику его производственных показателей, а также социально-экономический эффект и целесообразность предоставления гранта;

б) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты сельскохозяйственного назначения, копии паспортов технических средств (при наличии в собственности технических средств);

в) фотографии производственных помещений (в том числе незавершённое строительство), сельскохозяйственных животных, техники и оборудования;

г) документы, доработанные с момента подачи заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.5. и 3.1.;

д) публикации в средствах массовой информации и иные документы по своему усмотрению.

4. Приём и регистрация заявок

4.1. Извещение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов размещается на официальном сайте Министерства.

В извещении указывается место и время проведения конкурса, контактные телефоны, раздел сайта Министерства, на котором имеется информация об условиях конкурса, о порядке подачи заявки и ознакомления с нормативными правовыми документами.

4.2. Сроком начала приема заявок является день, следующий за днём публикации извещения. По истечении указанного в извещении срока заявки от глав КФХ не принимаются.

Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью секретаря конкурсной комиссии и печатью Министерства. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

Документы, указанные в разделе 3.1., предоставляются секретарю конкурсной комиссии на бумажном носителе, дополнительно в электронном виде предоставляются документы, указанные в подпунктах 3.1.7. (бизнес-план), 3.1.11. (локально-сметный расчёт и фотодокументы производственных помещений, техники, скота и птицы, которые имеются в КФХ) и 3.1.15. (анкета). Наименования всех документов, подаваемых главой КФХ в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. После сверки секретарем конкурсной комиссии представленных документов с прилагаемой описью (приложение № 9), они запечатываются в конверт, который заверяется при наличии печатью КФХ. Также на конверте указываются наименование программы, направление деятельности фермы и её проектируемой мощности, наименование КФХ, фамилия, имя, отчество и адрес заявителя. Лист описи в конверт не вкладывается. При принятии документов на листе описи делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема и номера регистрации. Один экземпляр листа описи с отметкой о приеме остается у главы КФХ, а второй - приобщается к пакету документов.

При приёмке заявки и документов проверка их полноты и соответствие установленным требованиям не осуществляется.

5. Функции и задачи конкурсной комиссии

5.1. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством, настоящим Положением и организует свою работу во

взаимодействии с организациями, составляющими инфраструктуру государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и образовательными организациями аграрного профиля.

5.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, предоставляемой заявителем для получения гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

экспертиза проектов, с целью определения их полноты и достоверности, экономической эффективности, социальной значимости для экономики Республики Татарстан и целесообразности оказания государственной поддержки;

определение победителей конкурса и размеров предоставляемых им грантов.

5.3. Конкурсная комиссия формируется приказом Министерства в количестве не менее 12 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (без права голоса) и членов конкурсной комиссии. Количество государственных служащих в числе членов конкурсной комиссии должно составлять не более 50 процентов.

Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

осуществляет ведение заседаний конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений конкурсной комиссией.

5.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя на заседании конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии:

в течение пяти рабочих дней после окончания приёма заявок формирует перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии с представленными документами;

в течение пяти рабочих дней с момента окончания приёма заявок передает документы на рассмотрение в экспертный совет;

организует подготовку материалов по повестке дня заседания конкурсной комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов конкурсной комиссии в заседании, оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

в течение 15 рабочих дней после окончания приёма заявок организует заседание конкурсной комиссии с приглашением заявителей на очное собеседование;

в течение 30 рабочих дней по окончании конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые конкурсной комиссией, в архив Министерства для хранения в течение пяти лет.

5.6. Для реализации возложенных полномочий, консультаций, изучения, проведения экспертизы представленных документов и подсчёта количества баллов конкурсная комиссия привлекает экспертный совет. Экспертный совет

формируется приказом Министерства в количестве не менее 12 человек и состоит из председателя, секретаря и членов экспертного совета.

Экспертный совет:

производит вскрытие конвертов и проверяет наличие документов;
проверяет соответствие главы КФХ и представленных им документов требованиям;

осуществляет подсчёт количества баллов с занесением в оценочную ведомость и выносит заключение рекомендательного характера на рассмотрение конкурсной комиссии.

Председатель экспертного совета:

руководит деятельностью экспертного совета и несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий в установленный срок;
распределяет обязанности между членами экспертного совета.

Заместитель председателя экспертного совета в случае отсутствия председателя экспертного совета исполняет его обязанности.

Секретарь экспертного совета организует заседание экспертного совета и подготовку заключения экспертного совета для конкурсной комиссии.

Заседание экспертного совета проводится не позднее 15-ти рабочих дней со дня окончания приёма заявок глав КФХ на конкурс.

5.7. Конкурсная комиссия не позднее 15-ти рабочих дней со дня окончания приёма заявок проводит заседание конкурсной комиссии, рассматривает представленные документы заявителей, рекомендации экспертного совета о соответствии, определяет сумму гранта и принимает решение о предоставлении грантов главам КФХ, либо отказе в предоставлении, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол).

В ходе очного собеседования каждый член конкурсной комиссии на основе информации, содержащейся в заявках, и ответов заявителя на задаваемые вопросы, принимает решение и вносит запись в лист голосования в отношении каждого главы КФХ с указанием размера предоставляемого гранта.

5.8. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов при наличии более половины состава конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

При наличии нескольких претендентов, получивших равное количество баллов, при фактическом отсутствии необходимого количества грантов по количественному составу участников, грант предоставляется претенденту, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в «Журнале № 3 регистрации заявок на конкурс».

На основании решений, отраженных членами конкурсной комиссии в Листах голосования, секретарь составляет конкурсный бюллетень. Листы голосования и конкурсный бюллетень приобщаются к протоколу.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Члены конкурсной комиссии созываются на заседание по решению председателя. За три рабочих дня до заседания секретарь конкурсной комиссии направляет документы

заявителей, представленные в электронном виде, запланированные к рассмотрению и заключение экспертного совета членам конкурсной комиссии для изучения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Министерства не позднее 10-ти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

5.9. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора на основании заключения экспертного совета и анализа представленных документов заявителей, руководствуясь следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Наличие поголовья скота и птицы на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе (условных голов)*	от 5 до 10	1
		от 11 до 30	3
		свыше 31	5
2	Создание дополнительных рабочих мест с указанием рода выполняемой деятельности	4-5 мест	1
		6-9 мест	3
		от 10 и более мест	5
3	Имеются необходимые подключения к инженерным сетям – электричество, вода, дорога, газ, тепло, канализация	два и более	3
		одно	1
4	Наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственной самоходной техники, животноводческого высокопроизводительного оборудования на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе (единиц)	от 1 до 3	1
		от 3 до 5	2
		свыше 5	3
5	Наличие земельных участков для реализации проекта**	в собственности	3
		в аренде	1
6	Площадь земельного участка сельскохозяйственного назначения (гектар)	от 5 до 10	1
		от 10,1 до 50	3
		свыше 50	5
7	Направление фермы	молочное и откорм крупного рогатого скота	5
		коневодство, птицеводство, рыбоводство	3

		козоводство, овцеводство, свиноводство	1
8	Наличие рекомендательных писем от организаций, имеющих прямое отношение к деятельности заявителя, содержащих информацию о положительном опыте ведения хозяйства и оценку перспективы развития фермы при получении гранта	двух и более	2
		одного	1
9	Наличие у заявителя собственных, кредитных (заёмных) средств в размере 40 % от плана расходов	100 % собственных денежных средств	3
		50 % собственных денежных средств	1
10	Оценка бизнес-плана		
а)	период окупаемости проекта	до 5 лет	3
		до 7 лет	1
б)	участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе или организация собственной переработки и сбыта готовой продукции. Имеется информация об объёмах продукции заявителя, сданной им для переработки и сбыта за последние годы	собственная переработка и сбыт готовой продукции	7
		сбыт через сельскохозяйственный кооператив	3
		реализация стороннему переработчику	1
в)	наличие собственной кормовой базы	обеспеченность кормами за счёт собственной кормовой базы до 50 процентов	1
		до 100 процентов	3
г)	рентабельность производства после выхода на проектную мощность	10-20 процентов	1
		21 процент и выше	3
11	Оценка знаний основных факторов успешной реализации проекта (ставится после собеседования)		Максимальный балл – 20

Примечания:

* При расчете значения показателя, указанного в пункте 1, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6;

свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; птица - 0,02; самки основного стада рыб, кроме осетровых - 0,2; самки основного стада осетровых – 0,4.

** В случае, если у заявителя земельные участки находятся как в собственности, так и в аренде количество баллов в пункте № 5 «Наличие земельных участков для реализации проекта» рассчитывается исходя из доли земель, находящихся в собственности и доли земель, находящихся в аренде, от общей площади земельных участков.

5.10. По каждому из оцениваемых проектов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов заявителя по критериям, указанным в пункте 5.9. Баллы подсчитываются только по подшитым документам. Документы, представленные на заседание конкурсной комиссии, в бальную сумму не суммируются. Максимально возможное количество баллов равно 70. Для вынесения положительного решения конкурсной комиссией необходимо набрать 30 баллов.

5.11. Протокол подписывается председателем или его заместителем, секретарём и членами конкурсной комиссии, которые присутствовали на заседании. После подписания протокола Министерства в 5-ти дневный срок издает приказ об утверждении результатов конкурсного отбора и направляет в Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан письменное уведомление о принятом решении конкурсной комиссии для доведения информации участникам конкурса.

5.12. Рассмотрение жалобы заявителя, которому отказано в предоставлении гранта по результатам рассмотрения его конкурсной заявки, (в том числе в случае технической ошибки), производится на дополнительном заседании конкурсной комиссии с рассмотрением поступившей информации на соответствие настоящему Положению, путём голосования. Дополнительное заседание конкурсной комиссии по рассмотрению жалоб заявителей проводится в течении 5-ти рабочих дней со дня проведения предыдущего заседания. Результаты голосования оформляются протоколом, о чём информируется заявитель.

5.13. Если количество поданных заявок на конкурс или количество фермеров выигравших грант меньше количества фермеров на которое выделено финансирование, то Министерство объявляет новый конкурс.

5.14. Грантополучатель по своему усмотрению подаёт заявление в случае:

а) изменения: плана расходов,

сумм в плане расходов,

наименования приобретений,

направления деятельности фермы,

форме использования денежных средств,

срока предоставления отчёта о целевом использовании гранта;

б) об обстоятельствах, препятствующих исполнению обязательств в рамках настоящего Положения.

Рассмотрение заявлений производится на очередном заседании конкурсной комиссии путем голосования её членов, которое фиксируется в Листе голосования и протоколе заседания конкурсной комиссии.

6. Порядок предоставления и возврата гранта

6.1. Грант предоставляется главе КФХ в соответствии с приказом Министерства на основании протокола и договора о предоставлении гранта.

Главы КФХ, заявки которых получили положительное заключение на предоставление гранта, в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о результатах конкурсного отбора представляют в Министерство следующие документы:

- а) справку-расчет по форме, согласно приложению № 10;
- б) план расходов в разрезе направлений, утвержденный конкурсной комиссией, согласно приложению № 11;
- в) договор о предоставлении гранта по форме, согласно приложению № 12.

6.2. Министерство регистрирует представленные документы на получение гранта по мере их поступления в журнале, который пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Запись регистрации включает регистрационный номер, дату приема документов и сумму гранта по результатам конкурсной комиссии.

6.3. В течение пяти рабочих дней после даты регистрации документов Министерство проверяет поступившие документы и подписывает план расходов, справку-расчет и договор, представленные получателем гранта, согласно пункту 6.1.

6.4. В предоставлении гранта заявителю отказывается, если:
представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 6.1.;
выявлено несоответствие сведений, расчетов, указанных в документах, представленных согласно пункту 6.1., фактическим сведениям и расчетам.

6.5. Министерство для перечисления гранта на расчетные счета глав КФХ, открытые ими в кредитных учреждениях, представляет в Департамент казначейства Министерства финансов Республики Татарстан:

- а) приказ Министерства об утверждении протокола заседания конкурсной комиссии;
- б) расчет размера гранта и копию договора, указанные в пункте 6.1. и подписанные в соответствии с пунктом 6.3.

6.6. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет перечисление денежных средств, в срок до 5-ти рабочих дней при наличии лимитов финансирования со своего лицевого счёта, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, на лицевые счета глав КФХ, открытые в территориальных отделениях Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан.

6.7. Контроль за целевым использованием грантов осуществляется Министерством.

6.8. Получатели гранта несут ответственность в случае нарушения условий предоставления гранта, указанных в разделе 2 «Размер и условия предоставления гранта», в соответствии с законодательством.

6.9. Предоставление гранта осуществляется с учетом лимитов финансирования из федерального бюджета и бюджета Республики Татарстан. Для удовлетворения заявок, прошедших конкурсный отбор на получение гранта, их финансирование осуществляется в порядке очередности по максимальному количеству баллов в соответствии с настоящим Положением.

При изменении условий предпринимательской деятельности, препятствующих расходованию средств гранта в соответствии с планом расходов, отказом от реализации проекта, выявления фактов использования гранта по нецелевому назначению и представления недостоверных сведений и документов для получения гранта, представленная сумма гранта подлежит возврату в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Положению, утверждённому приказом
Минсельхозпрода РТ от 12.03.2015 № 37/2-пр
(в редакции приказа Минсельхозпрода РТ
от 11.03.2016 № 32/2-лп)

"СОГЛАСОВАНО":
Начальник Управления сельского
хозяйства и продовольствия
_____ / _____ /

Периодичность: (до 10-го числа
следующего полугодия)

Сведения о деятельности

КФХ _____ муниципального района РТ на _____ 201_ г.
(Ф.И.О.)

по программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2015-2017 годы» по направлению _____ голов.

1. Показатели производства:

№ п/п	Наличие поголовья		Наименование произведённой сельскохозяйственной продукции	Объём производства с/х продукции, тн		Объём реализации, тн		Выручка, тыс.руб.		Затрат всего, тыс. руб.	Рентабельность, %
	Наименование с/х животных	Количество, гол.		Всего в отчётном году	в т.ч. на отчётную дату (за полугодие)	Всего в отчётном году	в т.ч. на отчётную дату (за полугодие)	Всего в отчётном году	в т.ч. на отчётную дату (за полугодие)		
1			Молоко								*
2			Мясо								*
3			и т. д.								*
4											*
5											*
Итого:			Всего:	*	*	*	*				

2. Налогообложение, численность работников и их зарплата:

№ пп	Наименование специальности работников хозяйства	Ф.И.О.	Начисленная заработная плата, тыс.рублей		Налоги, тыс. рублей					
			Всего в отчётном году	в т.ч. на отчётную дату (за полугодие)	Всего, налогов	в том числе				
						отчисления из зарплаты	Земельный налог	Налог на имущество	Транспортный налог	Единый сельхозналог
1	Глава КФХ		*	*						
2	Член КФХ									
3	Количество работников до получения гранта - _____ человек									
4	Вновь принятые									
5										
6										
Всего:										

3. Оценка расходования средств гранта на развитие фермы.

1	Размер земельного участка (га): _____ в собственности - _____, в аренде - _____
2	Что позволило сделать грант по субъективной оценке Главы КФХ?
3	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?
4	Какую социальную ответственность несёт КФХ?
5	Какие проблемы, вопросы КФХ испытывает?
6	Перспективы развития КФХ - _____

Достоверность сведений подтверждаю:

Глава КФХ _____ /Ф.И.О. подпись/

Место печати

"СОГЛАСОВАНО":

Начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия

_____/_____/

Приложение № 2

к Положению, утверждённому приказом Минсельхозпрода РТ от 12.03.2015 № 37/2-пр (в редакции приказа Минсельхозпрода РТ от 11.03. 2016 № 32/2-14)

Сводный реестр

учёта затрат денежных средств гранта на приобретение товарно-материальных ценностей, услуг, скота, техники

Главой КФХ _____

(Ф.И.О.)

_____ сельского поселения _____ муниципального района РТ по состоянию на _____

Сумма гранта _____ тыс.руб.

Направление фермы _____

№№ пп	Наименование документа, подтверждающего оплату (платёжное поручение)	Дата документа	Номер документа	Откуда (наименование продавца)	Наименование приобретенных товарно-материальных ценностей (скота, стройматериалов, техники, услуг и т.д.)	Ед.изм. шт./гол. м ³ , кг	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, рублей	Источник финансирования (грант, привлеч. средства или собственные)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
	Итого:	X	X	X	X	X		X		

МП Достоверность сведений подтверждаю: глава КФХ _____ /Ф.И.О./ _____ / Подпись/

Приложение № 3
к Положению, утверждённому
приказом Минсельхозпрода РТ
от 12.03.2015 № 37/2-пр
(в редакции приказа
Минсельхозпрода РТ
от 11.03. 2016 № 32/2-пр)

Заместителю Премьер-министра
Республики Татарстан - министру
сельского хозяйства и продоволь-
ствия Республики Татарстан
М.Г.Ахметову

от _____

(Ф.И.О. главы КФХ, адрес проживания)

Заявка

на участие в конкурсном отборе участников ведомственной программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2015 - 2017 годы»

Я, _____

(полное официальное наименование заявителя)

прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора участников ведомственной программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2015 - 2017 годы» (далее – Программа).

Настоящим подтверждаю, что:

1. Место работы в качестве главы КФХ является единственным местом моего трудоустройства.

2. С условиями участия в Программе ознакомлен (-а) и согласен (-на).

При признании моего хозяйства участником Программы, обязуюсь:

а) оплачивать не менее 40 процентной стоимости каждой статьи затрат, указанных в плане расходов;

б) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет со дня освоения гранта;

в) представлять отчетность в установленные сроки.

г) со дня освоения гранта создать условия для организации дополнительно не менее трёх постоянных рабочих мест, кроме главы и членов КФХ.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, я не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

Место печати

Приложение № 4
к Положению, утверждённому приказом
Минсельхозпрода РТ от 12.03.2015 № 37/2-пр
(в редакции приказа Минсельхозпрода РТ
от 11.03 2016 № 32/2-14)

"УТВЕРЖДЕНО"

на собрании членов фермерского хозяйства
«КФХ _____»
«__» _____ 20__ года
Россия, Республика Татарстан,
_____ муниципальный район

СОГЛАШЕНИЕ

о создании фермерского хозяйства

«КФХ _____»

1. Общие положения

1.1. Мы, - _____

в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» приняли решение о создании фермерского хозяйства «КФХ _____».

1.2. Крестьянско-фермерское хозяйство «КФХ _____»
(наименование)

(в дальнейшем - фермерское хозяйство) осуществляет предпринимательскую деятельность как с образованием юридического лица, так и без его образования в соответствии с законодательством и настоящим соглашением.

1.3. Фермерское хозяйство по своему усмотрению имеет свою печать.

1.4. Фермерское хозяйство обладает обособленным имуществом, имеет право открывать расчетные счета в кредитных организациях, имеет право от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.5. Адрес местонахождения (место его государственной регистрации) фермерского хозяйства: _____.

Фактически фермерское хозяйство расположено в _____ сельском поселении _____ муниципального района Республики Татарстан, а земельный участок расположен в _____ сельском поселении _____ муниципального района Республики Татарстан, согласно акту выбора земельного участка и кадастровому плану.

1.6. Фактический адрес местонахождения хозяйства: _____.

2. Управление и деятельность фермерского хозяйства

2.1. Признать главой фермерского хозяйства _____

(фамилия имя отчество)

2.2. Полномочия главы фермерского хозяйства:

- организует деятельность фермерского хозяйства;
- без доверенности действует от имени фермерского хозяйства, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу в фермерское хозяйство работников и их увольнение;
- организует ведение учета и отчетности фермерского хозяйства;
- осуществляет действия в интересах представляемого им фермерского хозяйства добровольно и разумно, и не в праве совершать действия, ущемляющие права и законные интересы фермерского хозяйства и его членов;
- осуществляет иные полномочия, касающиеся деятельности фермерского хозяйства в соответствии с законодательством.

2.3. Смена главы фермерского хозяйства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и не влечёт за собой прекращения его членства в фермерском хозяйстве.

2.4. Фермерское хозяйство, основанное на праве собственности (владения) земельного участка, самостоятельно определяет направления своей деятельности, структуру и объемы производства, исходя из собственных интересов.

Фермерское хозяйство может заниматься любым видом деятельности, не запрещенным законодательством, при сохранении в качестве ведущего вида деятельности производство, переработку, транспортировку, хранение и реализацию сельскохозяйственной и животноводческой продукции собственного производства.

2.4.1. Фермерскому хозяйству принадлежит право распоряжаться произведенной им продукцией и реализовывать ее по собственному усмотрению, устанавливать самостоятельно цены на производимую продукцию.

3. Права и обязанности членов фермерского хозяйства, прием в члены и выход из членов фермерского хозяйства

3.1. Члены фермерского хозяйства имеют право:

- а) самостоятельно хозяйствовать на земельном участке;
- б) возводить жилые, производственные, бытовые и иные строения и сооружения, необходимые для осуществления деятельности фермерского хозяйства с обязательным согласованием проектов и получением разрешения на строительство в установленном порядке;
- в) на произведенные ими посевы, посадки сельскохозяйственных культур и насаждений, полученную сельскохозяйственную и иную продукцию и доходы от ее

реализации;

г) в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культурно-технические и другие мелиоративные работы, строить пруды и другие водоемы в соответствии с природоохранными требованиями;

д) решать вопросы, не урегулированные в настоящем соглашении в соответствии с законодательством, путем обсуждения на собрании членов фермерского хозяйства, решение принимается простым большинством голосов членов фермерского хозяйства;

е) выйти из членов фермерского хозяйства, известив о своем намерении не позднее, чем за две недели до предполагаемого дня выхода;

ж) в случае выхода из фермерского хозяйства, на денежную компенсацию, соразмерную их доле в праве общей собственности на имущество фермерского хозяйства.

3.2. Члены фермерского хозяйства обязаны:

а) эффективно использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением, повышать плодородие земли;

б) использовать имущество фермерского хозяйства в соответствии с правилами и инструкциями по эксплуатации, обеспечивать его сохранность;

в) выполнять указания главы фермерского хозяйства, решения собрания фермерского хозяйства, правила внутреннего распорядка.

3.3. Фермерское хозяйство имеет право принимать на работу лиц, не являющихся членами фермерского хозяйства. Условия приема работников, оплаты труда и прочие условия устанавливаются трудовым соглашением (договором).

3.4. Членами фермерского хозяйства являются лица, подписавшие настоящее соглашение.

3.5. Прием новых членов в фермерское хозяйство осуществляется по взаимному согласию членов фермерского хозяйства на основании заявления гражданина в письменной форме.

3.6. Членство в фермерском хозяйстве прекращается при выходе из членов фермерского хозяйства или в случае смерти члена фермерского хозяйства.

3.7. Выход члена фермерского хозяйства из фермерского хозяйства осуществляется по его письменному заявлению.

4. Имущество фермерского хозяйства

4.1. Имущество фермерского хозяйства составляют: земельный участок, насаждения, жилые, хозяйственные постройки, сооружения, продуктивный и рабочий скот, птица, сельскохозяйственная техника и оборудование, транспортные средства, инвентарь и другое имущество, необходимое для осуществления деятельности фермерского хозяйства.

4.2. Источниками формирования имущества фермерского хозяйства являются: денежные и материальные средства членов фермерского хозяйства;

доходы, полученные от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг, как в денежной, так и в натуральной форме, от подсобных промыслов,

строительства, консультативной помощи и других видов трудовой деятельности;
доходы от ценных бумаг, кредитов банков и других кредиторов;
дотации бюджета и безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования
предприятий, организаций и граждан;
источники, не запрещенные законодательством.

4.3. Владение, пользование и распоряжение имуществом:

4.3.1. Имущество фермерского хозяйства принадлежит его членам на праве совместной собственности.

4.3.2. Пользование имуществом фермерского хозяйства осуществляется его членами по взаимной договоренности, сделки по распоряжению имуществом осуществляются главой фермерского хозяйства и при необходимости оформляется договором между членами фермерского хозяйства.

4.3.3. При выходе одного из членов фермерского хозяйства из его состава земельный участок и средства производства разделу не подлежат. Порядок раздела имущества и выплаты компенсации устанавливаются по взаимной договоренности всех членов фермерского хозяйства, а при ее отсутствии в судебном порядке. Срок выплаты денежной компенсации при этом не должен превышать один год с момента подачи членам фермерского хозяйства заявления о выходе из фермерского хозяйства.

4.3.4. Фермерское хозяйство имеет право приобретать, брать в аренду или во временное пользование имущество у предприятий, объединений, организаций и граждан.

4.3.5. Имущество фермерского хозяйства страхуется на добровольной основе в соответствии с законодательством.

4.3.6. Гражданин, вышедший из членов фермерского хозяйства в течение двух лет после выхода несет субсидиарную ответственность в пределах стоимости своей доли в имуществе фермерского хозяйства, по обязательствам, возникшим в результате деятельности фермерского хозяйства до выхода его из членов фермерского хозяйства.

4.3.7. При прекращении фермерского хозяйства в связи с выходом из него всех членов, имущество фермерского хозяйства подлежит разделу между членами в соответствии с законодательством.

4.3.8. Наследование имущества фермерского хозяйства осуществляется в соответствии с законодательством.

5. О порядке распределения полученных от деятельности фермерского хозяйства плодов, продукции и доходов

5.1. Плоды, продукция и доходы, полученные в результате деятельности фермерского хозяйства, распределяются между членами с учетом личного вклада каждого члена.

5.2. По результатам работы за год глава фермерского хозяйства готовит отчет о финансовой деятельности и доводит его содержание до членов хозяйства.

5.3. Оплата труда работников фермерского хозяйства (не являющихся

членами), заключивших договор об использовании их труда, включается в состав текущих затрат и осуществляется в первоочередном порядке, которая не зависит от итогов работы фермерского хозяйства, за исключением случаев, когда в договоре предусмотрена выплата процентов от дохода фермерского хозяйства за календарный год.

6. Заключительные положения

6.1. Фермерское хозяйство прекращает свою деятельность:

в случае единогласного решения членов фермерского хозяйства;

в случае, если не осталось ни одного из членов фермерского хозяйства или их наследников, желающих продолжить деятельность фермерского хозяйства;

в случае несостоятельности (банкротства) фермерского хозяйства;

в случае создания на базе имущества фермерского хозяйства производственного (сельскохозяйственного) кооператива или хозяйственного товарищества;

на основании решения суда.

6.2. Споры, возникшие в связи с прекращением деятельности фермерского хозяйства, разрешаются в соответствии с законодательством.

7. Реквизиты и подписи участников Соглашения

Участники Соглашения о создании фермерского хозяйства «КФХ _____ »:

1. _____, _____ 19__ г.р., место рождения _____, _____ района _____, зарегистрирован по адресу: РТ, _____, ул. _____ Д. _____ кв. _____, проживает по адресу: РТ, _____, ул. _____ Д. _____ кв. _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____ 20__ г. _____, код подразделения _____.
2. _____, _____ 19__ г.р., место рождения _____, _____ района _____, зарегистрирован по адресу: РТ, _____, ул. _____ Д. _____ кв. _____, проживает по адресу: РТ, _____, ул. _____ Д. _____ кв. _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____ 20__ г. _____, код подразделения _____.

Рекомендованная форма бизнес-плана

Титульный лист:

Указывается:

наименование крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ), района, направление семейной животноводческой фермы с указанием поголовья, дата составления, адрес местонахождения КФХ и контактный телефон КФХ.

Резюме

Излагается краткая информация о проекте:
основная информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве: полное наименование КФХ, ОГРНИП, дата регистрации, ИНН: _____

_____ ;
фактический местонахождения адрес: _____ ;

контактный телефон КФХ _____ ;

краткое резюме главы КФХ: _____ ;

Ф.И.О., дата и место рождения, образование, стаж работы _____ ;

паспортные данные главы КФХ: _____ ;

_____ ;
те же данные по другим членам КФХ: _____

_____ ;
общее количество членов КФХ, включая самого главу КФХ: _____ человек;

основной вид предпринимательской деятельности КФХ: _____

2. Описание проекта

Описываются:

цель проекта, направление, мощность: _____ ;

место нахождения фермы: _____ ;

социально – экономическая значимость проекта, создание условий для организации не менее трёх рабочих мест и так далее:

_____ ;
площадь помещения, земельного участка, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет: _____

_____;
 _____;
 ассортимент производимой продукции, работ, услуг (таблица № 1):

_____;
 основные потребители, закупочные цены, способы доставки и реализации:

3. Финансовая часть

Указываются:

стоимость проекта с учётом гранта - 60 процентов, собственных средств - не менее 10-40 процентов и заёмных средств – не менее 30 процентов, с указанием приобретений (наименование, марка, количество, цена, стоимость и т. д.) (таблицы № 2 и № 4): _____

_____;
 вид системы налогообложения, объёмы уплаты налогов: _____

4. Производственный (организационный) план

Технология производства (описывается производственный процесс); расчёт потребности кормов (на голову, поголовье, на сезон, на год, кормовые единицы переводятся в натуру). План производства кормов (таблица № 3). Ресурсы (рассматриваются материальные и человеческие ресурсы КФХ). Учитываются баланс производства и потребления сельскохозяйственной продукции, а также выполнение противоэпизоотических мероприятий:

5. Возможные риски реализации бизнес-плана

Указываются конкурентная среда и свои преимущества: _____

План производства и реализации продукции животноводства по КФХ

(на каждый год проекта)

По годам	Наименование продукции	Поголовье, голов	Надой/привес, кг/грамм	Объем валовой продукции, тонн	Объем товарной продукции, тонн	Цена за единицу, рублей	Выручка от реализации, тысяч рублей
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
	Итого:						

Затраты по годам за срок реализации проекта по КФХ

№ п/п	Наименование	Сумма по годам, тысяч рублей								
		1	2	3	4	5	6	7	8	Итого:
1	Сырье, всего:									
	в том числе запчасти, корма									

2	Коммунальные платежи, всего:									
	в том числе электроэнергия									
	водоснабжение									
	теплоэнергия									
	газификация канализация									
3	Заработная плата, всего:									
	в том числе начисленная:									
4	Обслуживание кредитов и займов:									
5	Аренда всего:									
	в том числе:									
	земли									
	техники									
	помещений									
6	Налоги									
7	Прочие расходы, всего:									
	в том числе: _____									
8	Итого затрат:									
9	Итого выручка:									
10	Грант									
11	Прибыль / убыток									
12	Рентабельность, процент									

Срок окупаемости проекта: _____

Таблица № 3

План заготовки кормов в КФХ _____

По годам	Наименование кормов (по видам)	Площадь, гектар	Урожайность, центнеров с гектара	Валовый сбор, тонн	Объем готового корма, тонн	Стоимость кормов, тысяч рублей		
						Всего	в том числе	
							собственные	приобретенные
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
	Итого:							

Проект плана расходов
на развитие семейной животноводческой фермы

(муниципальный район, наименование хозяйства, направление, гол.)

№ п/п	Наименование приобретений *	Наименование приобретений	Количество	Цена	Источники финансирования, тысяч рублей				
					Всего	в том числе			
						Грант, 60 процентов	привлечённые средства (40 и более процентов)		
			30 процентов	10 процентов					
1	Разработка проектно-сметной документации строительства, реконструкции или модернизации животноводческих ферм								
	Итого по статье:	*	*	*					
2	Строительство, реконструкция или модернизация животноводческих ферм								
	Итого по статье:	*	*	*					
3	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства								
	Итого по статье:	*	*	*					
4	Комплектация животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж								
	Итого по статье:	*	*	*					
5	Комплектация животноводческих ферм племенным и товарным скотом								
	Итого по статье:	*	*	*					
	Всего затрат:	*	*	*					

* Включить только те направления, на которые запрашивается грант

Глава КФХ _____ «___» _____ 20__ года

(Ф.И.О., подпись)

Место печати

Приложение № 6
к Положению, утверждённому
приказом Минсельхозпрода РТ от
12.03.2015 № 37/2-пр
(в редакции приказа Минсельхозпрода РТ
от 11.03.2016 № 32/2-пр)

Справка
о наличии производственных помещений, техники, оборудования, поголовья
скота и птицы в крестьянском (фермерском) хозяйстве

_____ сельского поселения _____
муниципального района по состоянию на « _____ » _____ 20__ года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Количество
1	Поголовье крупного рогатого скота - всего,	голов	
	из них маточное поголовье – всего,	голов	
	в том числе коров молочного направления	голов	
2	Поголовье лошадей - всего,	голов	
	в том числе конематок 3-х лет и старше	голов	
3	Поголовье свиней – всего,	голов	
	в том числе свиноматок	голов	
4	Поголовье овец - всего,	голов	
	в том числе овцематок (маточное поголовье)	голов	
5	Поголовье коз - всего,	голов	
	в том числе козоматок (маточное поголовье)	голов	
6	Поголовье птицы - всего,	голов	
	в том числе (расписать по видам)		
7	Наличие техники (расписать по видам и маркам)	единица	
8	Наличие земли	гектар	
9	Производственные помещения (наименование, площадь)	квадратный метр	
10	Имеются необходимые подключения к производственным помещениям – электричество, вода, газ, канализация, дорога, (перечислить)	Ферма - _____, _____, _____ - _____ _____ - _____ _____ - _____	

_____ « _____ » _____ 20__ года

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)
Место печати

Приложение № 7
к Положению, утверждённому
приказом Минсельхозпрода РТ от
12.03.2015 № 37/2-пр
(в редакции приказа Минсельхозпрода РТ
от 11.03. 2016 № 32/2-пр.)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,

_____ (вид документа) выдан (где, кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ фактически проживающий (ая) по адресу:

даю свое согласие Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 420014, г.Казань, улица Федосеевская, дом 36, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в целях участия в ведомственной программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2015 – 2017 годы».

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания и регистрации, адрес место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует в течении десяти лет с даты его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», с правами и обязанностями в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ года _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Место печати

Приложение № 8
к Положению, утверждённому приказом
Минсельхозпрода РТ от 12.03.2015 № 37/2-пр
(в редакции приказа Минсельхозпрода РТ
от 11.03. 2016 № 32/2-14)

Анкета участника
ведомственной программы «Развитие семейных животноводческих ферм на
базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан
на 2015 2017 годы» КФХ _____
_____ муниципального района РТ

№ п/п	Наименование показателя	Данные заявителя
1	Наименование КФХ	
2	Ф.И.О. главы КФХ	
3	ИНН	
4	Фактический адрес (место фактического нахождения или строительства фермы)	
5	Количество лиц на иждивении: из них детей до 18 лет	
6	Место государственной регистрации КФХ (адрес место нахождения)	
7	Фактический адрес местонахождения КФХ	
8	Количество работников, всего: из них: 1) - глава и члены КФХ 2) - постоянные работники (работающие в КФХ до участия в конкурсе):	
9	Степень родства и (или) свойства члена (ов) КФХ к главе КФХ	
10	Количество сезонных (временных) работников	
11	Контактные телефоны КФХ	
12	Социальная категория главы КФХ (инвалид, родители воспитывающие детей инвалидов, многодетные родители, бывший военнослужащий, выпускник образовательного учреждения)	

Глава КФХ _____ 20__ г.
подпись (ф.и.о.) (дата)
Место печати

ОПИСЬ № _____

документов КФХ _____ района РТ
на участие в конкурсном отборе среди фермеров по программе
«Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских)
хозяйств в Республике Татарстан на 2015 - 2017 годы»

№ стр.

1. _____ на ___ листах, _____
2. _____ на ___ листах, _____
3. _____ на ___ листах, _____
4. _____ на ___ листах, _____
5. _____ на ___ листах, _____
6. _____ на ___ листах, _____
7. _____ на ___ листах, _____
8. _____ на ___ листах, _____
9. _____ на ___ листах, _____
10. _____ на ___ листах, _____
11. _____ на ___ листах, _____
12. _____ на ___ листах, _____
13. _____ на ___ листах, _____
14. _____ на ___ листах, _____
15. _____ на ___ листах, _____
16. _____ на ___ листах, _____
17. _____ на ___ листах, _____
18. _____ на ___ листах, _____
19. _____ на ___ листах, _____
20. _____ на ___ листах, _____
21. _____ на ___ листах, _____

Документы передал (-а) :

(Ф.И.О. представителя КФХ)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Место печати

Документы принял (-а):

(Ф.И.О. представителя МСХиП РТ)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

«СОГЛАСОВАНО»:
Заместитель министра
сельского хозяйства и
продовольствия
Республики Татарстан

« СОГЛАСОВАНО »:
Заместитель министра
сельского хозяйства и
продовольствия
Республики Татарстан

« СОГЛАСОВАНО »:
Начальник отдела
инвестиционной
политики и целевых программ
Министерства

_____ Р.Р. Хабипов
« ___ » _____ 20__ года

_____ Н.Н. Хазипов
« ___ » _____ 20__ года

_____ И.Ш. Гафуров
« ___ » _____ 20__ года

М.П.

Справка-расчет № _____ от _____ 20__ года
для предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы в 20__ году
по _____ муниципальному району РТ

ФИО Главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Вид объекта, проектная мощность	Стоимость проекта, тысяч рублей	Причитающаяся сумма гранта, тысяч рублей		
			Всего:	в том числе	
				федеральный бюджет	бюджет РТ
1	2	3	4	5	6

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Место печати

Предоставляется в 4-х экземплярах

«Утверждаю»:
 Председатель конкурсной комиссии

Р.Р. Хабипов _____
 (Подпись)

« ____ » _____ 20__ года

План расходов
 на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского
 (фермерского) хозяйства _____

(муниципальный район, наименование хозяйства, направление деятельности)

№	Наименование приобретений*	Источники финансирования, тысяч рублей		
		Всего:	в том числе	
			грант (60 процен тов)	собственные средства (40 и более процентов)
1	Разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию животноводческой фермы			
2	Строительство, реконструкция или модернизация животноводческой фермы			
3	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства			
4	Комплектация животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж			
5	Комплектация животноводческой фермы племенным и товарным скотом			
	Всего приобретений:			

Примечание:

* Включить только те направления, которые участвуют в проекте. Изменения в плане расходов без согласования с конкурсной комиссией не допускаются.

Глава КФХ _____ (_____) Место печати « ____ » _____ 20__ года

Приложение № 12
к Положению, утверждённому приказом
Минсельхозпрода РТ от 12.03.2015 № 37/2-пр
(в редакции приказа Минсельхозпрода РТ
от 11.03.2016 № 32/2-пр)

Договор
о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы
по программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе
крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан
на 2015 - 2017 годы»

№ _____

от _____ 20__ года

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан Ахметова Марата Готовича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 6 июля 2005 года № 316 «Вопросы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан», с одной стороны, и крестьянское (фермерское) хозяйство _____ муниципального района Республики Татарстан в лице главы КФХ _____, действующее на основании _____, ОГРНИП - _____ именуемый далее «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», по итогам проведения конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от «__» _____ 20__ года № _____, приказа Грантодателя о выделении бюджетных средств от «__» _____ 20__ года № _____), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю грант на развитие семейной животноводческой фермы в виде гранта для

(направление деятельности)

1.2. Грантополучатель обязуется использовать грант на приобретение _____, в соответствии с утвержденным конкурсной комиссией планом расходов.

1.3. Сумма гранта перечисляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя и составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Грантодатель:

осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

запрашивает у Грантополучателя финансовые и другие первичные учетные документы, касающиеся реализации проекта;

проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования гранта исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта;

осуществляет в отношении Грантополучателя предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором действия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения требований ведомственной программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2015 - 2017 годы».

2.2. Осуществляет выплату суммы гранта путем перечисления денежных средств Грантополучателю не позднее 5-ти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, при наличии лимитов финансирования.

3. Права и обязанности Грантополучателя

3.1. Грантополучатель:

представляет Грантодателю полугодовые, годовые и итоговый отчёты по формам, утверждённым приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство), отчеты о целевом расходовании средств гранта, отчетно-финансовые документы, подтверждающие целевое использование средств, оформленные надлежащим образом. Отчетными документами являются документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством (платёжные поручения и банковские выписки с расчётного счета, подтверждающие движение денежных средств гранта с отметкой банка, копии договоров, накладные, счета-фактуры, фотографии). Отчёты должны быть заверены подписью и печатью Грантополучателя (при наличии) и согласованы с начальником Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в _____ муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Управление);

осуществляет деятельность КФХ в течение не менее пяти лет после освоения гранта;

создаёт условия для организации дополнительно не менее трёх постоянных рабочих мест;

использует грант в течение 24 месяцев со дня поступления денежных средств на свой счет;

оплачивает за счет собственных (кредитных или заёмных) средств не менее 40 процентов стоимости наименований приобретений, указанных в плане расходов;

в течение 24-х месяцев после получения гранта доводит поголовье сельскохозяйственных животных до количества, заявленного в Плане расходов и сохраняет в течение не менее 5 лет со дня освоения суммы гранта.

3.2. Активы, приобретённые за счёт гранта, должны быть зарегистрированы на Грантополучателя и использоваться им на территории муниципального района РТ.

3.3. Имущество, приобретённое Грантополучателем за счёт гранта, не подлежит дарению, передаче в аренду, пользованию другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством в течение 10 лет со дня получения гранта.

3.4. По итогам использования гранта Грантодатель и Грантополучатель подписывают Лист согласования использования гранта.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством. Министерство и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и целевого использования гранта в установленном законодательством порядке.

4.2. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 60-тидневный срок со дня получения требования Министерства в случае выявления фактов нарушения целей и условий их предоставления, установленных настоящим Положением, использования грантов по нецелевому назначению либо предоставления недостоверных сведений и документов для получения гранта.

4.3. Ответственность за достоверность документов, представляемых грантополучателем в Министерство и Управление возлагается на грантополучателей.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

4.5. Разногласия, которые могут возникнуть в ходе реализации Договора, должны решаться путем переговоров Сторон.

В случае невозможности решить разногласия путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора при наступлении следующих обстоятельств:

низкий уровень финансирования, что не позволит модернизировать физически и морально устаревшую техническую базу КФХ и цехов по первичной переработке животноводческой продукции;

рост цен на сельскохозяйственную технику и оборудование для животноводческих ферм, материалы для создания животноводческих ферм сверх ожидаемого их роста, обусловленного темпами роста инфляции;

аномальные погодные условия и форс-мажорные обстоятельства, которые могут возникнуть вследствие возможных кардинальных преобразований, связанных с административной реформой, а также изменением структуры федеральных органов исполнительной власти и перераспределением соответствующих полномочий между Российской Федерацией и Республикой Татарстан.

Указанные обстоятельства являются форс-мажорными или зависят от деятельности органов власти, не входящих в систему Министерства, в этой связи эти обстоятельства не могут быть спрогнозированы.

При наступлении перечисленных обстоятельств, Стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия Договора.

4.7. Договор досрочно расторгается с последующим возвратом гранта в размере _____ тысяч рублей в соответствующий бюджет на основании бюджетного законодательства по взаимному согласию Сторон.

4.8. Расторжение Договора по требованию Грантодателя в судебном порядке, в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, осуществляется в следующих случаях:

1) при непредоставлении Грантополучателем или предоставлении в неполном объеме отчетов об использовании гранта и неисполнении обязательств Договора;

2) при намеренном искажении Грантополучателем сведений, выявленном при проверке отчетных документов Грантодателем;

3) в случаях выявления нецелевого использования денежных средств гранта;

4) в случае прекращения деятельности Грантополучателем в течение пяти лет и (или) несоблюдения взятых на себя обязательств Грантополучателем по осуществлению проекта;

5) если проект не реализуется в течение 24 месяцев со дня заключения Договора, при отсутствии на это уважительных причин (непреодолимая сила, то есть чрезвычайные обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.), длительная временная нетрудоспособность Грантополучателя вследствие заболевания или травмы продолжительностью более 24 месяцев, повреждение здоровья близкого родственника с необходимостью ухода за ним).

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ 20 __ года.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору вносятся по взаимному согласию Сторон путём оформления в письменной форме дополнительного соглашения к нему, подписываемого Сторонами.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель:

Грантополучатель:

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики
Татарстан

420014, Россия, Республика Татарстан,
г. Казань, ул. Федосеевская, д. 36
р/с 40201810900000000002 в ГРКЦ НБ
РТ банка России
БИК 049205001
УФК по РТ (Минсельхозпрод РТ –
л/сч. ЛБ 007090001 Apparata МСХиП)
ИНН 1654019555
КПП 165501001
ОГРН 1021602854580

адрес регистрации _____

адрес проживания: _____

паспорт: серия _____, № _____
выдан _____
дата выдачи _____
р/с _____
в _____
(наименование банка)
к/с _____
в _____
(наименование банка)
БИК _____
ИНН банка _____
КПП _____
ОГРНИП (ОГРН) _____
ИНН главы КФХ _____

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Татарстан

М.Г.Ахметов _____
(подпись)

_____ (ф.и.о.) _____ (подпись)

Место печати _____ 20__ г.

Место печати _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа


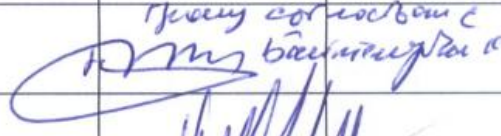






Наименование документа: проект приказа «О внесении изменений в Положение о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утверждённое приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 12.03.2015 № 37/2-пр «О конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в ведомственной программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2015-2017 годы».

Проект подготовлен отделом реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ.

1. Руководитель: начальник отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса А.Н. Молокин - _____ «__» _____ 2016г.

2. Дата представления в общий отдел (канцелярия) «__» _____ 2016г.

3. Визы согласования:

Наименование отдела, подразделения, должность	Фамилия, имя, отчество	Дата передачи на согласование	Подпись, дата согласования. Краткое содержание замечания	Замечание устранено, подпись, дата
1. Первый заместитель министра	Н.Л.Титов			
2. Заместитель министра по экономике и аграрным преобразованиям	Р.Р.Хабипов			
3. Заместитель министра по животноводству	Н.Н.Хазипов		Проект согласован с 	
4. Заместитель министра по инженерно-технической политике	Т.Г.Тагирзянов			
5. Начальник отдела инвестиционной политики и целевых программ	И.Ш.Гафуров			
6. Начальник отдела финансирования	М.А.Махмутов			
7. Начальник отдела аудита и антикоррупционной работы	Р.В.Гилязов			
8. Начальник юридического отдела	Р.Г.Фассахова			
9. Начальник отдела делопроизводства и контроля	Р.К.Багаутдинова			

Передано на доработку _____ (дата, от кого)

Передано на подпись _____ (дата, виза общего отдела)